



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. PASCOLI"-VILLAPIANA
Prot. 0002810 del 10/05/2024
VI (Uscita)

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051

Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it SitoWeb: www.comprensivovillapiana.edu.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (CS)**OGGETTO: AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.**

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39990**Titolo progetto: "AGENDO IN DIGITALE"****CUP: D94D23004920006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 41.511,71;

ATTESO CHE o con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 66/2023);

VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTO il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-39990 ;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOGABMI/21393, del 18 febbraio 2024, acquisito con Ns. prot. n. 648 del 02.02.2024, tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. "G.Pascoli" di Villapiana per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "AGENDO IN DIGITALE", CUP: D94D23004920006, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nota M_PI.AOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;

VISTI i criteri di selezione deliberati negli OO.CC. Collegio docenti 08/05/2024 3 Consiglio d'Istituto 09/05/2024;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno di: *Comunità di pratiche* nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **Comunità di pratiche** dettagliata come segue:

a. Comunità di pratiche con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

1. di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto del/dei percorso/i formativo/i scelto/i;
2. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
3. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
4. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
6. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;
9. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido, autodichiarazione assenza conflitti di interesse e liberatoria privacy, **entro le ore 14:00 del giorno 17 2024** tramite invio PEO csic82300v@istruzione.it

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI E PROF.LI	PUNTI	MAX
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad.	3
Corsi di formazione attinente	0,5 cad	11

l'oggetto dell'incarico	PUNTI	MAX
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti organizzati da Università, INDIRE, exIRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad	24
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad.	16
Anzianità di servizio	1 cad	40

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

La valutazione si baserà su quanto riportato sull'Allegato B, pertanto, si prega di indicare, nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti con la tematica del modulo prescelto.

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25.

Articolo 7 – Dettagli incarichi e modalità di conferimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dei singoli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2024 e termineranno entro il 30.09.2025.

Gli incarichi prevedono i seguenti impegni:

– Comunità di pratiche: massimo 193 ore per l'intero gruppo, con retribuzione oraria lordo Stato, salvo successive e diverse indicazioni dell'Unità di Missione, di € 34,00;

L'erogazione del compenso è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

I compiti per singolo incarico sono i seguenti:

Comunità di pratiche:

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo

sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto <https://www.compensivovillapiana.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse